COPIA

COMUNE DI SAN VERO MILIS

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 di Reg. **Del. 22-09-2026**	**OGGETTO: Approvazione della convenzione per la gestione associata del servizio segreteria ai sensi dell'art. 30 del TUEL - D.lgs. n. 267/2000 tra i Comuni di San Vero Milis (capofila), Sedilo e Illorai**

L'anno duemilaventisei il giorno ventidue nel mese di settembre alle ore 20:03 in San Vero Milis e nella sede Comunale, convocato mediante appositi avvisi scritti, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di Prima convocazione, nella persona dei Signori:

Vacca Pietro Giuseppe	**P**	**Albai Andrea**	**P**
Piras Rosalba	**A**	**Dessì Roberta**	**P**
Fenu Agnese	**P**	**Fenu Marco**	**P**
Ledda Roberto	**P**	**Puliga Luigi**	**P**
Stara Sandro Antioco	**P**	**Tedeschi Luigi**	**P**
Carta Arturo	**A**	**Sechi Sonia**	**P**
Atzori Andrea	**P**		

presenti n. 11 e assenti n. 2.

Riconosciuto legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Pietro Giuseppe Vacca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Isabella Miscali.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- Che l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- Che ai sensi dell'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n°465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, convenzioni per l'ufficio segreteria;

- Che l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n.122, ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- Che il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'interno dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

Richiamati;

- l'art. 16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2020, n.8 con il quale è stato approvato il nuovo criterio di classificazione delle sedi di segreteria convenzionate, in forza del quale la classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020 concernente modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 297 del 30/11/2020;
- la circolare del Ministro dell'Interno- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali- prot. n. 14449 del 1.12.2020, avente per oggetto "Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 Ottobre 2020";

Dato atto che il comune di San Vero Milis è sede vacante di segreteria dal 22 agosto 2026, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria costituta con il Comune di Baratili San Pietro;

Considerato che è stato concordato di gestire la segreteria del comune di San Vero Milis in gestione associata tramite convenzione con i comuni di Sedilo (Or) e Illorai (SS);

Accertato che pertanto, è intendimento di questa Amministrazione Comunale pervenire alla stipula di una convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale tra i seguenti comuni;

- Comune di San Vero Milis 18 ore settimanali – 50%;
- Comune di Sedilo 10 ore settimanali – 27,78%;
- Comune di Illorai 8 ore settimanali – 22,22%;

Considerato che la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della segreteria comunale, senza peraltro penalizzare la qualità del servizio, assicurando lo svolgimento del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia;

Dato atto che la popolazione di ciascun comune al 31/12/2025 (anno precedente a quello in cui si delibera), è la seguente:

Comune di San Vero Milis (Or) abitanti n. 2426

Comune di Sedilo (Or) abitanti n. 1919

Comune di Illorai (Ss) abitanti n. 697

Dato atto che tutti i Comuni convenzionati appartengono alla classe IV ai sensi della vigente disciplina in materia di classificazione delle sedi di segreteria;

Tenuto conto che la popolazione complessiva dei Comuni convenzionati è pari a 5.067 abitanti e che, conseguentemente, la sede di segreteria convenzionata è classificata in classe III, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 2, comma 2, del citato decreto 21 ottobre 2020, la nomina del segretario verrà disposta dal sindaco del comune di San Vero Milis avente la maggiore popolazione e che tale comune assume il ruolo di ente capofila;
- Gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario saranno applicati dall'ente capofila, tenendo presente che i costi complessivi retributivi saranno ripartiti come segue:
  a) Comune di San Vero Milis 18 ore settimanali 50%;
  b) Comune di Sedilo 10 ore settimanali 27,78%;
  c) Comune di Illorai 8 ore settimanali 22,22%;
- Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico;
- La convenzione dovrà essere trasmessa all'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali per la presa d'atto, necessaria ai fini della classificazione della sede di segreteria convenzionata;

Visto lo schema di convenzione che si allega agli atti;

Ritenuto pertanto di procedere al convenzionamento della segreteria comunale quale segreteria comunale convenzionata di 3° classe ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione**,** i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.L. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- La L.R. 2/2006;

Il **Sindaco** illustra il punto iscritto all'ordine del giorno e dà il benvenuto al nuovo Segretario comunale, individuato nell'esercizio della prerogativa attribuita dalla normativa vigente al Sindaco neo eletto. Nel contempo, rinnova la propria stima e il proprio apprezzamento nei confronti del precedente Segretario comunale;

Interviene il Segretario comunale per un breve ringraziamento;

Interviene il **Consigliere Atzori** che si associa al benvenuto e rileva che nello schema della convenzione ci sono 4 refusi che dettaglia; si sofferma quindi su alcuni aspetti

organizzativi della nuova convenzione di segreteria, con particolare riferimento alla ripartizione oraria, alle distanze tra i Comuni aderenti e ai rimborsi delle spese di viaggio;

Interviene il Segretario comunale, precisando che Illorai avrà un'unica giornata settimanale e che i rimborsi spettano solo per gli spostamenti, nella stessa giornata, dal Comune capofila agli altri Comuni. Evidenzia inoltre che, risiedendo in posizione intermedia tra le sedi, difficilmente potranno esserci spostamenti diretti da San Vero Milis a Illorai.

Interviene il **Consigliere Tedeschi** che ringrazia e augura buon lavoro. Fa accenno ad alcuni grossi problemi. Manifesta collaborazione, e precisa di credere più negli aspetti di sostanza che di forma. Rinnova gli auguri ed anticipa il proprio voto a favore.

Visto l'esito della votazione, palesemente espressa che ha dato il seguente risultato:

PRESENTI:11

VOTANTI: 11

FAVOREVOLI:11

All'Unanimità

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;
2. **Di procedere** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del DPR 4/12/1997, n°465 alla gestione associata del servizio di segreteria tra i comuni di San Vero Milis (comune capofila), Sedilo (Or) e Illorai (SS) con decorrenza dal 01/10/2026 o comunque dalla presa d'atto dell'avvenuta costituzione della sede convenzionata da parte del Ministero dell'Interno, Prefettura di Cagliari, ex Agenzia dell'Albo dei segretari, sezione Sardegna;
3. **Di dare atto** che l'efficacia della gestione associata di cui alla presente è in ogni caso subordinata all'effettivo scioglimento della convenzione di segreteria in essere tra i Comuni di Sedilo, Borore, Illorai, Dualchi e Noragugume;
4. **Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto in premessa viene individuato in qualità di capofila della convenzione il comune di San Vero Milis;
5. **Di approvare** lo schema di convenzione che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale che si compone di n. 12 articoli;
6. **Dare atto** che il Sindaco procederà alla stipula della relativa convenzione, mediante sottoscrizione con firma digitale;
7. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione agli altri Comuni facenti parte della convenzione per i provvedimenti di competenza;
8. **Di dare atto** che il comune capofila provvederà a trasmettere copia del presente atto e della convenzione sottoscritta alla Prefettura di Cagliari – Albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale della Sardegna per il provvedimento di presa d'atto di competenza e degli altri conseguenti ai sensi della normativa vigente;
9. **Di dichiarare**, con separata votazione resa in forma palese con il seguente esito: 11 voti favorevoli, all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, stante l'urgenza di trasmettere gli atti alla Prefettura di Cagliari ai fini dell'avvio della gestione associata.

Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica: Il Responsabile del Servizio: Dott. Andrea Fanari _____ Geom. Raimondo Manca _____ Dr.ssa Antonia Zolo _____ Dr.ssa Raffaella Stucchi _____ Ing. Paolo Sanna _____ Il Segretario Comunale _____
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile: Il Responsabile del Servizio: Dott. Andrea Fanari _____

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente — **F.to** Dott. Pietro Giuseppe Vacca

Il Segretario Comunale — **F.to** Dr.ssa Isabella Miscali

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-09-2026
Reg. n. 814;

Il Responsabile dell'Albo — **F.to** Maria Cellina Piga

Il Segretario Comunale — **F.to** Dr.ssa Isabella Miscali

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Il Funzionario Incaricato